

COMUNE DI ARENA PO

SERVIZIO DI REFEZIONE DEL COMUNE DI Arena Po – ALLEGATO A AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA DI CUI ALL'ART. 4 BIS DELL'ALLEGATO I.7 AL D.LGS. 36/2023

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei pasti (ristorazione e distribuzione) per alunni, insegnanti e operatori scolastici delle mense della scuola Primaria, della scuola dell'Infanzia e degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po, con preparazione dei pasti presso il centro di cottura comunale annesso alla Scuola dell'Infanzia, sita in Piazza V. Emanuele n.13 .
Valore stimato dell'appalto, compresa la proroga di sei mesi	Il valore dell'appalto è stimato in € 250.296,73
Ente affidante	Comune di ARENA PO
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, comma 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023.
Durata dell'appalto	Il contratto avrà durata per gli anni scolastici 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030 OLTRE PROROGA a sensi dell'art.120 c.10 , c. 11
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	alunni, insegnanti e operatori scolastici delle mense della scuola Primaria, della scuola dell'Infanzia e degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Progetto	Rag. Silvia Emanuelli, Responsabile Area Finanziaria Personale.
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Daturi Nadia.

--	--

COMPONENTI DEL SERVIZIO

In particolare l'Impresa dovrà provvedere:

- all'acquisto dei generi alimentari (compresi quelli relativi alle diete personalizzate);
- alla preparazione dei pasti presso il centro cottura comunale di P.zza Vittorio Emanuele, compresa la fornitura di diete personalizzate a seguito di specifiche prescrizioni mediche;
- al trasporto dei pasti preparati presso il centro cottura al domicilio degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po;
- alla fornitura delle stoviglie da tavola (piatti, bicchieri, posate, ecc.) e di tutti gli articoli che siano di complemento al servizio;
- all'allestimento dei tavoli dei refettori di Piazza Vitt. Emanuele 13;
- alla distribuzione dei pasti presso i refettori di Piazza Vitt. Emanuele 13;
- alla pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti, ivi compreso l'acquisto dei materiali necessari, limitatamente agli spazi interessati dallo svolgimento del servizio;
- al lavaggio e riordino delle stoviglie;
- alla gestione dei rifiuti;
- alla rilevazione quotidiana delle presenze degli utenti del servizio;
- alla trasmissione al competente ufficio comunale delle presenze per consentire il successivo addebito alle famiglie;

alla SCIA (segnalazione certificata di inizio di attività): è impegno dell'Impresa adempiere integralmente agli obblighi delle comunicazioni all'Autorità competente dell'inizio delle attività oggetto del presente contratto.

Le scuole destinatarie del servizio sono:

- la Scuola Primaria G. Griziotti" Via Cavour;
- la Scuola dell'Infanzia, P.zza Vittorio Emanuele, dotata di locale idoneo alla preparazione dei pasti (centro di cottura) e di refettorio. E' obbligatorio preparare i pasti all'interno dello stesso.

In caso di eventuale attivazione del doposcuola , presso la scuola Primaria, il servizio di mensa scolastica è previsto nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì;

La distribuzione del pasto avverrà:

Scuola dell'infanzia: dalle ore 12.10

Scuola primaria: dalle ore 12.30 alle ore 13.15 (martedì e giovedì) per tutte le classi, con eventuale aggiunta del servizio per la classe quarta e per la classe quinta il mercoledì dalle ore 12.30 alle ore 13.15.

È previsto, presso la scuola Primaria, il servizio di mensa scolastica nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì per gli alunni che frequentano il doposcuola, con orario 12.30-13.15.

Utenti del servizio pasti terza età: dalle ore 10.30 alle ore 11,00.

Tali orari potranno subire modificazioni qualora subentrassero variazioni al programma concordato con la Dirigenza scolastica o con gli Uffici comunali. Sarà premura del Comune, in tal caso, informare l'affidatario del servizio con congruo anticipo. Nessun onere aggiuntivo od aggravio potrà essere imputato al Comune nel caso intervenissero tali modificazioni

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In armonia con gli indirizzi generali di mandato, l'Amministrazione Comunale intende perseguire, attraverso lo strumento del servizio di refezione scolastica ed il relativo contratto gestionale, i seguenti obiettivi generali, in materia di socialità, educazione e sostenibilità ambientale:

- promuovere presso la popolazione scolastica una cultura del cibo sano, vario, di stagione;
- promuovere il ricorso a prodotti di origine biologica, a lotta integrata, a filiera corta Inoltre, con specifico riferimento ad obiettivi di qualità del servizio di refezione, l'A.C. intende:
- rispettare la normativa vigente in materia di autocontrollo sanitario-igienico HACCP
- rispettare le disposizioni C.A.M., nonché le linee guida governative e ministeriali, in materia di ristorazione scolastica.

L'operatore dovrà quindi garantire il raggiungimento di risultati in termini di quantità e qualità del servizio erogato in rispondenza agli obiettivi sopra delineati e secondo quanto dettagliato all'interno del capitolato speciale d'appalto.

INDICAZIONE DEGLI ASSETTI GESTIONALI E TECNICO-ECONOMICI RICHIESTI PER CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI

L'assetto gestionale che si intende adottare prevede le seguenti caratteristiche:

- Il contratto avrà durata per 4 anni scolastici: 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030 per il periodo dal 01.09.2026 (o dalla data di avvio del servizio) al 30.06.2030;
- il contratto sarà finanziato con risorse proprie del bilancio comunale, in parte derivanti dalla tariffa di buono pasto pagata dalle famiglie degli iscritti al servizio di refezione;
- utilizzo da parte dell'operatore economico di un centro cottura di proprietà comunale e adeguatamente attrezzato;

LA REFEZIONE SCOLASTICA COME SERVIZIO PUBBLICO

Gli obblighi di servizio pubblico si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalla Pubblica Amministrazione al prestatore del servizio, onde garantire il conseguimento degli obiettivi sottesi all'affidamento.

L'erogazione del servizio dovrà essere ispirata ai principi di seguito elencati:

Eguaglianza: l'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, tra le diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità: il gestore del servizio ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità.

Continuità: l'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al gestore, quest'ultimo dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Partecipazione: la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza, assicurando un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ, MONITORAGGIO

L'operatore economico individuato sarà garante del corretto esercizio e del buon funzionamento del servizio. Gli uffici comunali competenti effettueranno verifiche sulla qualità del servizio svolto dall'operatore, come previsto dall'art. 55 del capitolato d'appalto. In particolare, al fine di garantire un sistema di controllo sull'esecuzione del servizio e del contratto, il Comune di Arena Po manterrà attiva la commissione mensa, con partecipazione delle famiglie, dell'istituzione scolastica, dell'Amministrazione Comunale, dell'operatore economico incaricato della gestione del servizio.